

# IONOS

## Regulamentul cu privire la furnizarea serviciilor "Servicii profesionale IT pentru dvs."

### Articolul 1 — Definiții

Termenii utilizați în prezentul Regulament înseamnă:

1. **Administratorul datelor dvs.** Cu caracter personal este home.pl S.A. Societate pe Acțiuni cu sediu în Szczecin la adresa Zbożowa 4, cod poștal 70-653 Szczecin, înscrisă în Registrul Întreprinzătorilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul din Szczecin – Centru, Szczecin, a XIII-a Divizie Comercială a Oficiului Național al Registrului Comerțului sub numărul KRS 0000431335, REGON (Registru Operatorilor Economici) 811158242, CIF 8522103252 (numită în continuare: home.pl).
2. **Regulamentul** este disponibil pentru consultare pe site-ul web <https://ionos.ro/terms-and-conditions/>
3. **Serviciu** - serviciul Operatorului în favoarea Clientului constând în furnizarea suportului tehnic prin mijloace electronice (întreținere) pentru serviciile oferite de Operator prin efectuarea de activități cum ar fi: recuperarea datelor din copiile de rezervă, analiza asociată de codificare a bazei de date, optimizarea cererilor pe baze de date, analiza erorilor aplicațiilor, importul sau exportul bazelor de date, analize de performanță, instalarea certificatului SSL, restabilirea certificatului SSL implicit, crearea de site-uri web, etc. Specificația Serviciului poate fi găsită pe site-ul Operatorului <https://ionos.ro/>.
4. **Specificația serviciului** - disponibilă pe site-ul Operatorului <https://ionos.ro/> o descriere detaliată a Serviciului care include, printre altele: tipul de activități și lucrări disponibile în cadrul Serviciului, modalitatea de plată a taxelor aferente furnizării de activități specifice în cadrul Serviciului, timpul estimat de furnizare a Serviciului, perioada de subscriere.
5. **Lista de preturi** - lista taxelor aferente furnizării de activități specifice în cadrul Serviciului disponibilă pe site-ul Operatorului <https://ionos.ro/>.
6. **Client** - o entitate care intenționează să încheie sau a încheiat un contract de furnizare a Serviciului sau o entitate pentru care a fost încheiat contract.
7. **Consilier** - o persoană angajată de către Operator în baza unui contract de muncă sau alt acord în temeiul dreptului civil care desfășoară toate activitățile tehnico- administrative în domeniul Serviciului.

### Articolul 2 Încheierea acordului

1. Încheierea contractului de furnizare a Serviciului este precedată de plasarea unei comenzi pentru Serviciu.
2. Comanda pentru Serviciu poate fi plasată numai de către Clientul înregistrat deja la Operator. Plasarea unei comenzi pentru Serviciu se face prin completarea formularului de contact și trimiterea acestuia în formă de mesaj e-mail sau mesaj sms, sau prin telefon, sau prin Chat.

# IONOS

O descriere detaliată a canalelor de comunicare poate fi găsită pe site-ul Operatorului <https://ionos.ro/>

Plasarea unei comenzi necesită autorizarea contului de către Client pentru care dorește să comande Serviciul. Autorizarea contului poate avea loc:

- a. A.în formă de mesaj e-mail - prin furnizarea de către Client în formularul de contact a unui login care constituie numele unui alt serviciu decât cel deja înregistrat la Operator  
Și parola pentru acest serviciu,
- b. B.în formă de mesaj sms – prin trimiterea de către Operator în formă de mesaj sms la numărul de telefon furnizat în Panoul Clientului codul, pe care Clientul îl oferă consilierului în formă de mesaj sms, care autorizează pe această bază

## **Articolul 3 Condiții de utilizare a Serviciului.**

1. Clientul are dreptul să utilizeze Serviciul numai pe timpul duratei abonamentului, adică comandarea a acestuia și executarea / punerea în aplicare pot avea loc numai pe durata abonamentului După terminarea Serviciului, Operatorul trimite informații despre Serviciu în formă de mesaj e-mail la adresa furnizată de Client în Panoul Clientului sau în timpul plasării comenzii pentru Serviciu.
2. Clientul, în termen de 24 de ore de la primirea informațiilor indicate la punctul 1 de mai sus, este obligat să face recepția Serviciul prin confirmarea prin mesaj e-mail sau să ridice obiecții cu privire la corectitudinea efectuării Serviciului în termen de 24 de ore de la primirea informațiilor indicate la punctul 1 în formă de mesaj e-mail. În cazul în care Clientul nu va face recepția Serviciului sau nu ridică obiecții în forma indicată în fraza precedentă în termen de 24 de ore de la primirea informației indicate la punctul 1 de mai sus, Serviciul va fi considerat efectuat.
3. Operatorul va examina obiecții și observații, menționate la punctul 2 de mai sus, în domeniul de punerea în aplicare a Serviciilor în termen de 14 zile de la primirea acestora. Soluționare împreună cu justificarea vor fi trimise pe adresa de e-mail a Clientului furnizată de acesta în Panoul Clientului sau în momentul plasării unei comenzi pentru Serviciu.

## **Articolul 4 Dispoziții finale**

În domeniul nereglementat în prezentul Regulament, se aplică Regulamentul rețelei home.pl.

# IONOS